



# Zukunfts-Check Dorf

## Landkreis Vulkaneifel

**Eva Esch**

Projektmanagement Zukunfts-Check Dorf



Der Zukunfts-Check Dorf wird vom Ministerium des Innern und für Sport im Rahmen der Kommunalentwicklung gefördert.

## Zukunfts-Check Dorf

### Inhalte des heutigen Abends

1. Informationen
2. Workshop
3. Weitere Vorgehensweise



## Vorgehensweise



3

## Warum sind Sie heute hier?

Wir möchten Ihnen

- ✓ die Initiative **Zukunfts-Check Dorf** nahebringen
- ✓ Eine Möglichkeit vorstellen, **gemeinschaftlich** an der **Dorfentwicklung** zu arbeiten
- ✓ Die Chance bieten, Ihre **Ideen** für den Ort **einzubringen**
- ✓ **Fördermöglichkeiten** eröffnen
- ✓ Den Weg zu einem **fortgeschriebenen** **Dorfentwicklungskonzept** aufzeigen



4

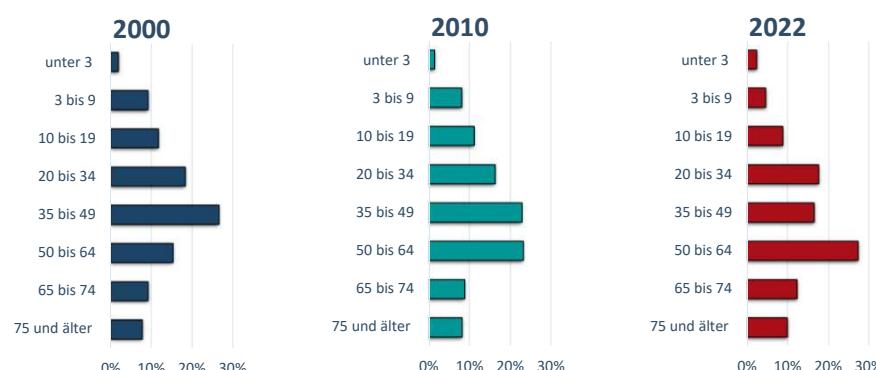
## Ausgangslage in den Dörfern

- ✓ Demographischer Wandel



## Ausgangslage – Demographischer Wandel

### Entwicklung der Bevölkerung nach Altersgruppen Uersfeld



## Ausgangslage in den Dörfern

- ✓ Gesellschaftlicher Wandel & Strukturwandel



## Ausgangslage: Gesellschaftlicher Wandel & Strukturwandel



## Ausgangslage in den Dörfern

- ✓ Folgen der Corona-Pandemie



- ✓ Digitalisierung und Globalisierung



- ✓ Klimawandel und Energiewende



## Ziele des Zukunfts-Check Dorf

- Langfristiger **Erhalt lebendiger Dörfer**
- Erhöhung **bürgerschaftliches Engagement**
- Erkennen von **Chancen & Herausforderungen**
- Die Möglichkeit **aktiv mitzuwirken** – für **alle** Einwohner
- Ideen und **Strategien für die Zukunft** entwickeln
- Fortschreibung/Erstaufstellung des **Dorfentwicklungskonzepts**



Abb. 4: Wünsche der Kinder mit Schülernpartien

**Dafür braucht es Ihr Engagement!**

## Dorfentwicklungskonzept

- Darstellung der **IST-Situation**
- **Zukunftsplanung** für die nächsten 10-15 Jahre
- Ideen werden in **Maßnahmen** umgesetzt
- **Werkzeug** für den Gemeinderat
- Grundlage für die **Förderung in der Dorferneuerung**



11

## Fördermöglichkeiten

**Vielfältige Förderprogramme** und Fördermöglichkeiten für Projekte der Dorfentwicklung!

- ✓ **Aus-, Um- oder Anbau** alter orts- u. landschaftsbildprägender Gebäude
- ✓ **Umnutzung** leerstehender Bausubstanz
- ✓ Bauliche Maßnahmen zur Schaffung von **wohnstättennahen Arbeitsplätzen**
- ✓ Maßnahmen zur Etablierung eines „**Sanften Tourismus**“ (z.B. FeWo)
- ✓ **Rückbau versiegelter Flächen** zu naturnahen Freiflächen



12

## Dorferneuerung (private)



ZUKUNFTS  
CHECK  
**DORF**  
 LANDKREIS  
VULKANEIFEL

13

## Dorferneuerung (kommunale)



ZUKUNFTS  
CHECK  
**DORF**  
 LANDKREIS  
VULKANEIFEL

14

## Vorgehensweise



1.

**Bürgerbeteiligung****Bestandsaufnahme**

2.

3.

**Identifikation von Handlungserfordernissen****Ausarbeitung von Maßnahmen**

4.

15

## Bestandsaufnahme

### Beispiel Erfassungsbogen 2: Grundversorgung/Gewerbe

| Bezeichnungen                     | Bestand (IST-Zustand) |   |                               |       |   |          | Kurzfristig geplante Entwicklungen im Ort (Prognose)              |   |         |                   |                     |           | Bemerkungen/ Erläuterungen/ Ergänzungen |  |                                    |                                      |  |
|-----------------------------------|-----------------------|---|-------------------------------|-------|---|----------|---|---|---------|-------------------|---------------------|-----------|---|--|------------------------------------|--------------------------------------|--|
|                                   | Anzahl der Betriebe   | Gewerbe im Ort                                      |                               |       | Erreichbarkeit Entfernung<br>(Auswählen, wenn Lfd. entsprechendes Angebot im Ort vorhanden ist) |          | Bedarfsanalyse vorhandenes Angebot ist:<br>(Zutreffend ankreuzen) | Unternehmensnachfolge<br>(Inhaber ist älter als 60 Jahre) |         |                   | Betriebsentwicklung |           |   |  |                                    |                                      |  |
|                                   |                       | Sozialversiche-<br>rungspflichtige<br>Arbeitsplätze | Insgesamt<br>(Wohn-/Arbeits-) | Achts | Mobiler Lieferdienst<br>(ohne bei Gewerbebetrieb des Ortes)                                     | Bis 5 km |   | Bis 15 km   | > 15 km | Name der Gemeinde | Ausreichend         | Zu gering |   | Davon Betriebe mit<br>geregelter Nachfolge | Anzahl der Betriebe<br>Ja (Anzahl) | Anzahl der Betriebe<br>Nein (Anzahl) | Betriebsausbildung/<br>-erweiterung neue<br>Betriebsansiedlung |
| <b>Grundversorgung</b>            |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Lebensmittel (außer Non-Food)     |                       |   |                               | X     | X   |          | Gerolstein  | X   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Bäckerei/ Backwaren/ Backshop     | 1                     |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Metzgerei                         |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Getränkehandel                    |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Hofladen/ Dorfladen               |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Apotheke                          |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Tankstelle                        |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Post- u. Versandwesen             |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Rechtsanwalt/ Notar               |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Friseur                           |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Bank/ Geldautomat                 |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| <b>Gewerbe gesamt</b>             |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Handel                            |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Handwerk                          |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Industrie                         |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |
| Sonstiges (u.a. Dienstleistungen) |                       |   |                               |       |   |          |   |   |         |                   |                     |           |   |  |                                    |                                      |  |



16

## Bestandsaufnahme

Beispiel Erfassungsbogen 11: **Gebäude- und Flächenerfassung**

| Lfd.<br>Nr. | Straße und Hausnummer<br>(ggf. Flurstücknummer) | frei Baubereich /<br>Potenzialfläche | Wohnen | Agrarwirtschaft | Ehemalige Landwirtschaft | Forschungseinrichtungen | Ehemalige Firmen / Reicht | Elterne Handel | Dienstleistung | Handwerk | Gastronomie, Freizeiterlebnisse | Geisteswiss. Praxis | Öffentlicher Gebrauch | Nebengebäude (Küche, Werkstatt, ...) | Gebäude der Freiheit | Denkmal<br>(z.B. im Naturdenkmalverzeichnis) | Gebäude mit erhaltendem oder<br>prägendem Charakter | Nutzungs-<br>Wohneinheiten |
|-------------|---|--------------------------------------|--------|-----------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|--|---|----------------------------|
| 1           |   |                                      |        |                 |                          |                         |                           |                |                |          |                                 |                     |                       |                                      |                      |  |   |                            |
| 2           |   |                                      |        |                 |                          |                         |                           |                |                |          |                                 |                     |                       |                                      |                      |  |   |                            |

| Gebäudezustand                         | Grün-/ Freiflächenanteil auf dem Flurstück       | Preis der Fläche auf dem Grundstück                                 | Vorhanden?           | Bemerkungen/ Erläuterungen/ Ergänzungen |  |
|--|--|---|----------------------|---|--|
| Geteilt oder<br>unterteilt<br>in Abzug | Alt (geringe<br>Baumängel, Sanierung<br>niedrig) | Grundstück<br>unterteilt<br>in Abzug<br>in Verhältnis<br>zu Volumen | Ja<br>Hoch<br>Durchg | Nein                                    |  |
|  |  |   |                      |   |  |
|  |  |   |                      |   |  |
|  |  |   |                      |   |  |
|  |  |   |                      |   |  |

## Vorgehensweise



## Identifikation von Handlungserfordernissen

- Maßnahmen sollen **Chancen stärken** und **Lösungen** zu den ermittelten **Herausforderungen** anbieten
- Ideen und Anregungen für Maßnahmen gibt es u.a. auch beim **Austausch** mit den anderen Teilnehmergemeinden
- Bevor eine Maßnahme ausgearbeitet wird empfiehlt sich eine **Rücksprache** mit der Kreisverwaltung

ZUKUNFTS  
CHECK  
**DORF**  




19

## Handlungsfelder

### Bauliche Herausforderungen

- ✓ Mangelnde Verfügbarkeit von Baugrundstücken
- ✓ Fehlendes Angebot von Mietwohnungen
- ✓ Leerstände
- ✓ Platzmangel & Renovierungsbedarf von Gemeindehäusern

ZUKUNFTS  
CHECK  
**DORF**  


### Soziale Herausforderungen

- ✓ Fehlende Angebote für Kinder, Jugendliche & Senioren
- ✓ Rückläufiges Engagement in Vereinen/Dorfleben
- ✓ Integration von Hinzugezogenen
- ✓ Stärkung des gemeinschaftlichen Zusammenlebens

### Infrastrukturelle Herausforderungen

- ✓ Fehlender Dorfmittelpunkt
- ✓ Schlechte ÖPNV-Anbindung
- ✓ Ausbau erneuerbarer Energien
- ✓ Versorgung mit Gütern & Dienstleistungen

20

## Beispiel: Platzgestaltung

### Ziele

- Treffpunkt im Ortskern schaffen
- Ungenutzte Plätze mit Leben füllen
- Raum für gemeinschaftliche Aktivitäten



Ormont – Errichtung eines Dorfgrillplatzes



Heyroth – Initierung eines Generationengarten



Hinterweiler – Mehrgenerationenplatz

## Beispiel: Strukturwandel

### Ziele

- Umnutzung landwirtschaftlicher Gebäude z.B. zu Wohnungen, Ferienwohnungen, Dorfladen etc.



Vorher



Nachher

## Beispiel: Mobilität

### Ziele

- Hilfsangebot für Jung und Alt
- Vorhandene Angebote nutzen
- Erhaltung/Stärkung des Ehrenamts



Bürgerbus VG Daun  
**ZUKUNFTS  
CHECK  
DORF**  
LANDKREIS  
VULKANEIFEL



Vereinsbus der VG Gerolstein



Mitfahrerbank Vulkaneifel

23

## Beispiel: Gemeinschaftliches Zusammenleben

### Ziele

- Gemeinschaftliche Initiativen
- Hilfsangebot für Jung und Alt
- Erhaltung/Stärkung des Vereinslebens, der Dorfkultur, des Brauchtums, des Ehrenamts



ZUKUNFTS  
CHECK  
DORF  
LANDKREIS  
VULKANEIFEL



Rittersdorf – Fahrradcheck Dorfjugend



Bürgerverein in der VG Daun



Genossenschaft am Pulvermaar

24

## Beispiel: Touristische Angebote

### Ziele

- Verbesserung des Ortsbildes → Inwertsetzung
- Treffpunkte schaffen
- Das Dorf auch für Touristen attraktiv aufstellen



ZUKUNFTS  
CHECK  
**DORF**  
 LANDKREIS  
VULKANEIFEL

Duppach – Pavillon am Drees



Wallenborn – Platz am Brubbel



Themenwanderung u.a. in Kolverath

25

## Vorgehensweise

ZUKUNFTS  
CHECK  
**DORF**  
 LANDKREIS  
VULKANEIFEL

1.

Bürgerbeteiligung



Bestandsaufnahme

2.

3.

Identifikation von  
HandlungserfordernissenAusarbeitung von  
Maßnahmen

4.



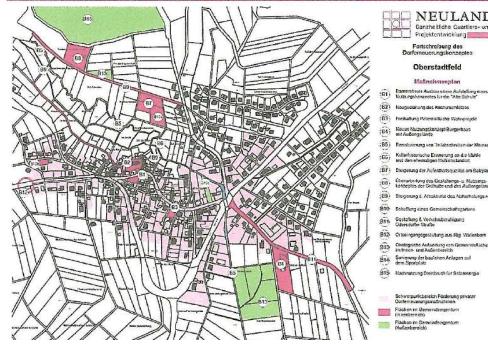
26

## Ausarbeitung von Maßnahmen

### 6.6.2 Maßnahmenübersicht

| No.                             | A. Übergeordnete Maßnahmen  |
|---------------------------------|---|
| A1                              | <p>Parlegen eines einheitlichen Material- und Ausstattungskataloges für den öffentlichen Raum</p> <p>Im Zuge des bisherigen Dorfneuerungsprozesses wurde bereits der "Kirchenplatz" neu gestaltet. Die dabei gewählten Materialien und die Gestaltung sind zeitgemäß und sollten konsequent auf zukünftige Sanierungsmaßnahmen im öffentlichen Raum übertragen werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialeien für befahrbare Flächen, ggf. Funktionen zugewandt (Getreide, Entlastungsfläche, Fahrbahn, barrierefreier Fußweg, etc.)</li> <li>Strassenmöbelierung (Leuchten, Mülleimer, Banken, Beleuchtungssystem)</li> <li>Entwurf eines einheitlichen und leicht verständlichen Beschilderungssystems → z.B. einfache und verständliche Informationen zu den historisch bedeutenden Orten, Rad- und Wandwege, Einrichtungen der Gemeinde</li> </ul> |
| A2                              | <p>Gestaltungsempfehlungen für private Bauanträge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zur Beratung privater Bauherren sollte die Arbeitsstelle der Architektenkammer und der Initiative Baukult Effiz. z.B. die Broschüre „Bauen in der Westerwald“ genutzt werden. Sollte sich herausstellen, dass diese für die Bauherrenberatung nicht geeignet sind, sollte ein praktischer Leitfaden für das Gemeinde entwickelt werden.</li> </ul>   |
| B. Öffentlicher Einzelmaßnahmen |   |
| B1                              | <p><b>Wiederherstellung</b></p> <p><b>Barrierefreier Ausbau sowie Aufstellung eines Nutzungskonzeptes für die „alte Schule“</b></p> <p>Ziel: Alltägliche Beliebung des Dorfplatzes und einen Treffpunkt für die Bürger im historischen Dorfkern und die gesamte Dorfgemeinschaft zu schaffen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Versetzungsgemessen mit Küche und zeitgemäßen sanitären Anlagen (Geschichtsverein, Sammlergruppe)</li> <li>ggf. Umbau der bestehenden Wohnung zu Dorfbüro</li> <li>Aufweitung des bestehenden Jugendraums</li> </ul>   |
| B2                              | <p><b>Neugestaltung des Kirchenfeldes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stärkung des Außengeländes als Begegnungsort</li> <li>Zusammenhang zwischen Alter Schule und Kirche herstellen</li> <li>Im Bereich Dorfplatz: Berücksichtigung E-Mobilität, Car-Sharing-Angebot</li> </ul>   |
| B3                              | <p><b>Freihaltung der Potentielfläche für ein mögliches Wohnprojekt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vorübergehende Begrünung der Fläche, ggf. Zwischennutzung als Bouleplatz</li> <li>langfristig: Bereitstellung von barrierefreiem Wohnraum, nutzbar für Jung &amp; Alt</li> </ul>   |

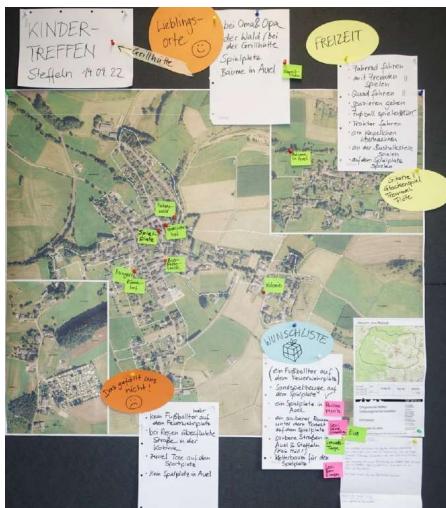
Übersicht Maßnahmenplan:  
Originalplan: s. Anhang



Ein Beispiel aus Oberstadtfeld (VG Daun)

27

## Ausarbeitung von Maßnahmen



28

## Vorgehensweise



## Workshop

**Gleich sind Sie gefragt!**



Aber vorher:

Zeit für **Ihre** Fragen!

## Workshop – Leitfragen

### Stärken / Chancen

- ✓ **Was ist gut in unserer Gemeinde?**
- ✓ **Was sollte daher bewahrt oder ausgebaut werden?**

Beispiele:



generationen-  
übergreifender  
Zusammenhalt

alle  
Infrastrukturen vor Ort

→ Bitte nur ein  
Stichwort je Karte!

31

## Workshop – Leitfragen

### Schwächen / Risiken

- ✓ **Was ist nicht so gut in unserer Gemeinde?**
- ✓ **Was fehlt? Was stört? Was sollte verbessert werden?**

Beispiele:



drohender Gebäude-  
leerstand im  
Ortskern

nur Friedhof  
als Kommunikationsstätte

→ Bitte nur ein  
Stichwort je Karte!

32

## Workshop – Leitfragen

- ✓ Was ist gut in unserer Gemeinde?  
– Stärken/Chancen –
- ✓ Was ist nicht so gut in unserer Gemeinde?  
– Schwächen/Risiken –

**→ Bitte schreiben Sie pro Karte nur ein Thema bzw. Stichwort auf!!!**



33

## Vorgehensweise



34

## Arbeitskreise

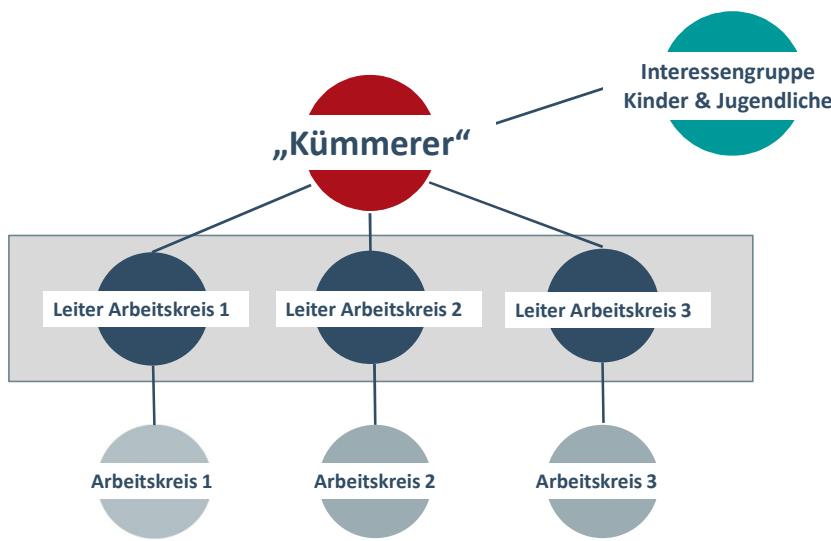
Aus den genannten Stärken und Schwächen können wir folgende Arbeitskreise bilden:

?

?

?

## Organisationsstruktur



## Aufgaben der Organisationseinheiten

| Kümmерер   | Arbeitskreisleitung  | Arbeitskreismitglieder   |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ansprechpartner</b></li> <li>✓ <b>Koordination</b> der Arbeitsprozesse (Terminabsprachen etc.)</li> <li>✓ <b>Überblick</b> über den Fortschritt der Arbeitskreise</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ansprechpartner</b> für den Kümmerer</li> <li>✓ <b>Koordination und Leitung</b> des Arbeitskreises</li> <li>✓ <b>Verteilung von Aufgaben</b> innerhalb des Arbeitskreises</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Bestandsaufnahme</b></li> <li>✓ Identifikation von <b>Handlungserfordernissen</b></li> <li>✓ Ideen werden zu <b>Maßnahmen ausgearbeitet</b></li> </ul> |

## Vorgehensweise



# Bestandsaufnahme

## **Erhebungsbögen – Themenfelder**

1. Strukturdaten
2. Grundversorgung/Gewerbe
3. Gastronomie/Tourismus
4. Freizeit und Kultur
5. Dorfgemeinschaft
6. Örtliche Vereine, Ehrenamt
7. Pflege und Betreuungsangebote



ZUKUNFTS  
CHECK  
DORF

LANDKREIS  
VULKANEIFEL

8. Medizinische Versorgung

39

# Bestandsaufnahme

## **Erhebungsbögen – Themenfelder**

9. Erneuerbare Energien
10. Land- und Forstwirtschaft
11. Ortsbild, Innenentwicklung, Baukultur
12. Öffentl. Freiraum und Grünstrukturen
13. Verkehr
14. Historische Kulturlandschaftselemente
15. Beeinträchtigungen
16. Flächenmanagement



ZUKUNFTS  
CHECK  
DORF

LANDKREIS  
VULKANEIFEL

40

# Bestandsaufnahme

Bürger- oder  
Interessensgruppen-  
umfrage mittels  
standardisierter Bögen

(optionaler Bestandteil)



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Liebe Bürgerinnen und Bürger von [Name der Gemeinde]</b></p> <p>Im Rahmen des Projektes Zukunfts-Check Dorf führt der Arbeitskreis [Name des Arbeitskreises] eine Bürgerbefragung in unserer Gemeinde durch, da uns Ihre Meinung zu den unterschiedlichen Themen wichtig ist. Der Fragebogen bleibt anonym.</p> <p>1. Wie fühlen Sie sich in Ihrem Dorf? Leksen Sie gerne in Ihrem Wohsort?</p> <p><input type="checkbox"/> Wohl <input type="checkbox"/> Geht so <input type="checkbox"/> Nicht so wohl</p> <p>2. Was gefällt Ihnen an Ihrer Gemeinde besonders gut und was eher nicht?</p> <p>Gefällt mir gut _____<br/>Gefällt mir nicht _____</p> <p>3. Welche (öffentlichen) Einrichtungen bzw. Dienste sind für Sie besonders wichtig? An welchen Orten treffen Sie sich mit Ihren Freunden und Bekannten?</p> <p><input type="checkbox"/> Dorfplatz <input type="checkbox"/> Gemeindehaus <input type="checkbox"/> Dorfgemeinschaft<br/> <input type="checkbox"/> Friedhof <input type="checkbox"/> Kirche <input type="checkbox"/> Seniorenzentrum<br/> <input type="checkbox"/> Sportplatz <input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendtreff <input type="checkbox"/> Sonstiges _____<br/> <input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p> <p>4. An welchen dieser (öffentlichen) Einrichtungen müssen Ihrer Meinung nach in den nächsten Jahren Verbesserungen erfolgen? Wenn Verbesserungen erfolgen müssen, was unter zu verstecken?</p> <p>_____<br/>_____</p> <p>5. An welchen dieser (öffentlichen) Einrichtungen müssen Ihrer Meinung nach in den nächsten Jahren Verbesserungen erfolgen? Wenn Verbesserungen erfolgen müssen, was unter zu verstehen?</p> <p>_____<br/>_____</p> |  <p>ZUKUNFTS-<br/>CHECK<br/>DORF</p> <p>WIR SICHERN<br/>HEUTE<br/>FÜR Morgen</p> <p>6. Wie bewerten Sie das Freizeitangebot in Ihrem Wohsort im Gesamten?</p> <p><input type="checkbox"/> Gut <input type="checkbox"/> Geht so <input type="checkbox"/> Schlecht</p> <p>7. In welchen Vereinen sind Sie Mitglied?</p> <p>_____</p> <p>8. Befindlich sich die für Sie wichtigsten Einrichtungen bzw. Vereine in Ihrem Wohsort? Wenn nicht, wie weit müssen Sie fahren bzw. gefahren werden?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>_____</p> <p>9. Welche (öffentlichen / freizeitl.) Einrichtungen bzw. Angebote fehlen Ihnen in Ihrem Wohsort?</p> <p>_____</p> <p>10. Wie bewerten Sie das Angebot an öffentlichen Verkehrsmitteln in Ihrem Wohsort? Falsch/schlecht" oder "mehr/mäßig", aus welchen Gründen?</p> <p><input type="checkbox"/> Gut <input type="checkbox"/> Mittelmäßig <input type="checkbox"/> Schlecht</p> <p>_____</p> <p>11. Welche Verkehrsmittel nutzen Sie in der Regel, um zu den gewünschten Zielen zu kommen?</p> <p><input type="checkbox"/> Pkw (eigen) <input type="checkbox"/> Pkw (Miet/Fahrer) <input type="checkbox"/> Bus<br/> <input type="checkbox"/> Auto/Sommer-Taxi <input type="checkbox"/> Fahrrad <input type="checkbox"/> Motorrad/Roller/Moped<br/> <input type="checkbox"/> zu Fuß <input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p> |
|--|--|

41

## Materialien

- ✓ Protokoll der Auftaktveranstaltung (ausgefüllt)
  - ✓ Erfassungsbögen
  - ✓ Arbeitshilfen zu den Erfassungsbögen
  - ✓ Fragebogen Bürgerbefragung
  - ✓ Auswertungshilfe Bürgerbefragung
  - ✓ Vorlage Protokoll Arbeitskreissitzung
  - ✓ Vorlage Abschlussbericht



42



## Wie geht es weiter?

**Erstes Organisationstreffen** mit allen Interessierten:

- Auswahl der **Arbeitskreisleiter**
- Einrichtung eines **E-Mail Verteilers**, einer **Telefonliste** o.ä.
- Ausgabe der **Materialien** durch den Kümmerer (ausgedruckt & digital)

Anschließend beginnen die Arbeitskreise selbstständig mit der Arbeits(kreis)phase. Ein späterer Einstieg in einen der Arbeitskreise ist jederzeit möglich.



43

## Ablauf

| Arbeitsschritte   | Beispielhafter Zeitablauf |
|---|---------------------------|
| 1. Auftaktveranstaltung   | Startpunkt                |
| 2. Erstes Organisationstreffen und Bildung der Arbeitskreise    | 1. Monat                  |
| 3. Bestandsaufnahme mittels standardisierter Bögen              | 2.-4. Monat               |
| 4. Identifikation von Handlungserfordernissen                   | 4.-5. Monat               |
| 5. Ausarbeitung von Maßnahmen und Priorisierung                 | 5.-8. Monat               |
| 6. Erstellen des Abschlussberichtes                             | Parallel / 8.-9. Monat    |
| 7. Abschlussveranstaltung & Präsentation der Ergebnisse         | Abschluss                 |
| 8. Beschluss des neuen Dorfentwicklungskonzeptes im Gemeinderat | Projektende               |
| 9. Aktualisierung der Veränderungen alle 2 bis 3 Jahre          |                           |



44

## Ansprechpartner

### Wer sind Ihre Ansprechpartner bei Rückfragen?

| Kreisverwaltung Vulkaneifel  | Verwaltung VG Kelberg  |
|--|--|
| <p>Eva Esch<br/>Tel.: 06592/933-572<br/>E-Mail: <a href="mailto:eva.esch@vulkaneifel.de">eva.esch@vulkaneifel.de</a></p> <p>Mainzer Straße 25<br/>54550 Daun</p> | <p>Marco Schreiner<br/>Tel.: 02692/872-11<br/>Mail: <a href="mailto:marco.schreiner@vgv-kelberg.de">marco.schreiner@vgv-kelberg.de</a></p> <p>Dauner Straße 22<br/>53539 Kelberg</p> |



45



### Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Der Zukunfts-Check Dorf wird vom Ministerium des Innern und für Sport im Rahmen der Kommunalentwicklung gefördert.

46